

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 1.3.3
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-graduação		Versão Nº	3
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	10/04/2018
Elaborador por	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Data da elaboração	08/07/2016
Gestor	Prof. Leandro Silva Marques – Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação		
Título	Processo Seletivo		

1. Descrição

O processo seletivo consiste de abertura de edital, seleção e divulgação dos resultados para acesso aos programas de pós-graduação.

2. Objetivos

Selecionar novos discentes para os programas de pós-graduação

3. Público-alvo

Candidatos egressos dos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC e/ou recomendados pela CAPES.

4. Pré-requisitos

Ter curso de graduação e cumprir com todas as exigências do edital.

5. Responsáveis

Secretaria da Pós-graduação (Adriana, Crislaine, Eduarda, Letícia, Maria, Regiane e Sara), coordenações dos programas de pós-graduação, Protocolo e candidatos.

Os contatos das secretárias da Pós-graduação encontram-se no item 7.

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Encaminhar às coordenações o formulário de abertura de edital.	Secretaria de Pós-Graduação	Conforme calendário acadêmico
02	Preencher e reencaminhar o formulário de abertura de edital à PRPPG, com aval do colegiado.	Coordenador	Conforme calendário acadêmico
03	Elaborar o edital baseado na minuta de editais e no formulário apresentado pela coordenação do programa e encaminhar de volta aos coordenadores para aprovação e possíveis alterações.	Secretaria de Pós-Graduação	Conforme calendário acadêmico
04	Aprovar e encaminhar o edital de volta à Secretaria de Pós-Graduação para divulgação.	Coordenador	Conforme calendário acadêmico

05	Encaminhar o edital ao setor de Protocolo e solicitar fichamento e abertura do processo.	Secretaria de Pós-Graduação	Conforme calendário acadêmico
06	Encaminhar processo devidamente protocolado e com o Termo de Abertura à PRPPG.	Setor de Protocolo	Conforme calendário acadêmico
07	Divulgar o edital na página da PRPPG e abrir as inscrições no Sistema de Gestão de Inscrições.	Secretaria de Pós-Graduação	De acordo com as datas do Edital
08	Inscriver-se no Sistema de Gestão de Inscrição e encaminhar a documentação exigida no edital para a Secretaria de Pós-Graduação.	Candidatos	De acordo com as datas do Edital
09	Encaminhar as inscrições para a coordenação tomar o devido conhecimento e fazer análise das inscrições.	Secretaria de Pós-Graduação	De acordo com as datas do Edital
10	Deferir as inscrições e instituir a Comissão de Seleção.	Coordenador/ Colegiado	De acordo com as datas do Edital
11	Executar as etapas seletivas previstas no edital.	Comissão de Seleção	De acordo com as datas do Edital
12	Após finalizado o processo seletivo, encaminhar os resultados à Secretaria de Pós-Graduação para publicação.	Comissão de seleção	De acordo com as datas do Edital
13	Publicar os resultados das etapas e final.	Secretaria de Pós-Graduação	De acordo com as datas do Edital
14	Instruir devidamente o processo administrativo de seleção de candidatos e o remeter à Secretaria de Pós-Graduação.	Comissão de seleção	Em data definida pela PRPPG.
15	Conferir devidamente o processo administrativo e providenciar o arquivamento do mesmo.	Secretaria de Pós-Graduação	Em data definida pela PRPPG.

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Adriana Kátia dos Santos	8134	(38)3532-1284	adrianakatia@ufvjm.edu.br
Crislaine da Silva Borges Rocha	8139	(38)3532-1284	crislaineborges@ufvjm.edu.br
Eduarda Ramos Santos	2816	(33)3529-2716	sppg-to@ufvjm.edu.br
Letícia Pinto Ferraz de Faria	8149	(38)3532-1284	
Maria Edileide Neris dos Anjos	8149	(38)3532-1284	maria.anjos@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	
Sara Moreira Santana	8149	(38)3532-1284	

8. Definições / Legenda

MEC – Ministério da Educação e Cultura

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

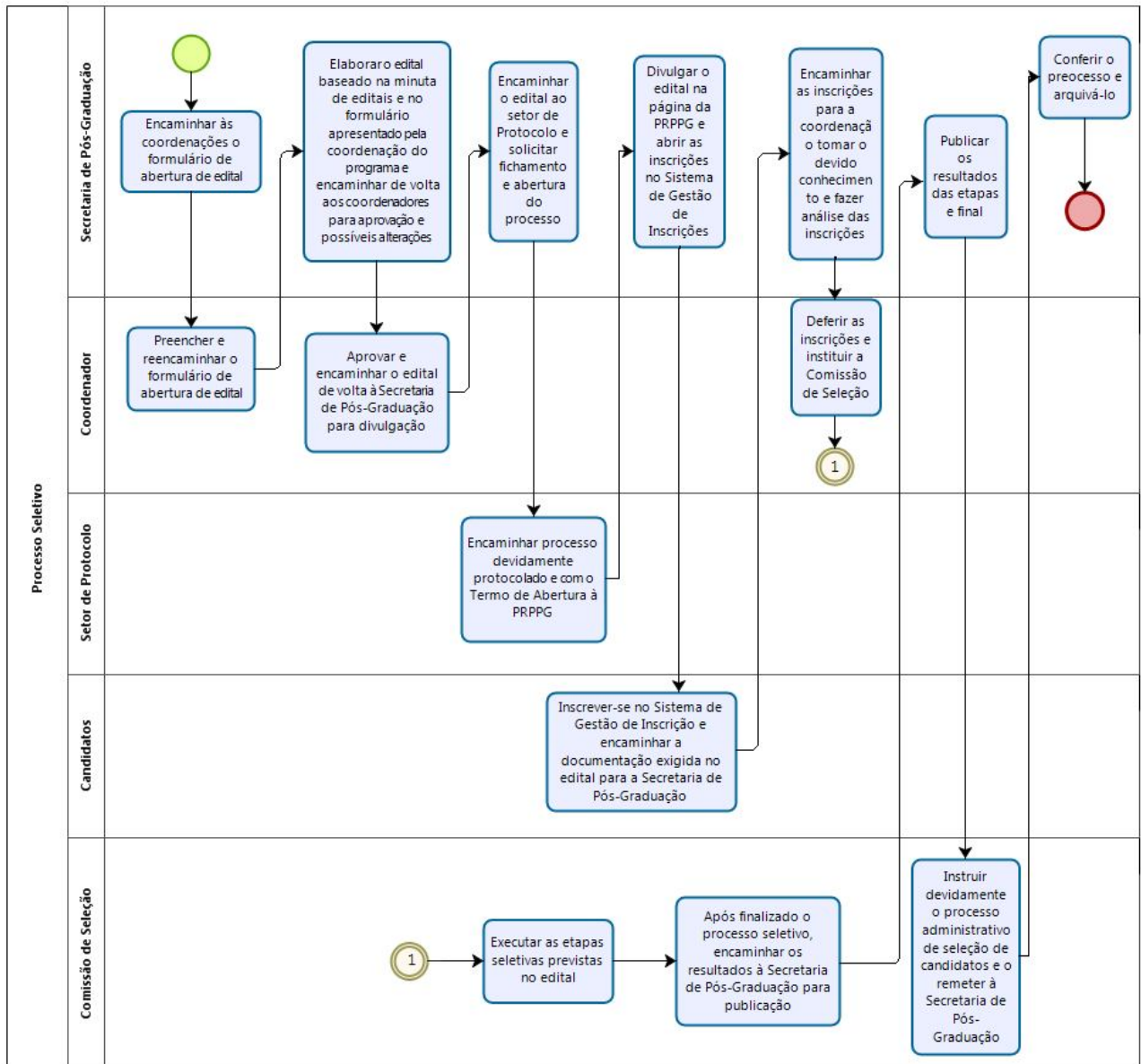
PRPPG – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

9. Material de suporte

Editais de seleção e o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação.

Sistema de Gestão de Inscrições

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	08/07/2016	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Secretárias da Pós-Graduação

Data da revisão	23/01/2018	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	10/04/2018	Adriana Kátia dos Santos, Letícia Pinto Ferraz de Faria, Maria Edileide Neris dos Anjos, Regiane Fernanda Muniz Matuda e Sara Moreira Santana	Secretárias da Pós-Graduação
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	28/06/2016	Criação do POP	Pró-reitor
2	24/01/2018	Atualização do POP	Pró-reitor
3	10/04/2018	Atualização do POP	Pró-reitor Eventual